



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO DIRECCIÓN
GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

RESOLUCIÓN N° 607-2024-DIGA-UNSAAC

Cusco, 21 de octubre de 2024.

EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO.

VISTO, el Expediente N° 637371, remitido con Oficio N° 1806-2024-UA-DIGA/UNSAAC, cursado por el Lic. Adm. Walter Champi Ccalloquispe, Jefe de la Unidad de Abastecimiento de la Dirección General de Administración de la Institución, solicitando la emisión de Resolución Modificando el Plan Anual de Contrataciones 2024, para incluir al PAC 2024, disponiendo su inclusión de los expedientes de los procesos Mediante el Método Especial de Contratación de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante documento del visto la Jefe de la Unidad de Abastecimiento solicita emisión de Resolución modificando el Plan Anual de Contrataciones 2024, correspondiente a un expediente:

- Mediante Oficio N° 936-2024-UEI-DIGA-UNSAAC, la oficina de la Unidad Ejecutora de Inversiones, remite, a este despacho para la Adquisición de **CINCO (5) IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE: SUB UNIDAD DE REMUNERACIONES, ARCHIVO CONTABLE Y SECRETARIA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO**, el cual no se encuentra aprobado en el Plan Anual de Contrataciones, en el año fiscal 2024, aprobado mediante la Resolución N° 0022-2024-UNSAAC de fecha 11 de enero de 2024;
- Mediante Oficio N° 067-2024-DTI-UNSAAC, El Director de la Oficina de Tecnología de información, valida las Especificaciones técnicas para la adquisiciones de los equipos solicitados en el marco de proyecto de Inversión "Fortalecimiento de los Servicios de Soporte para el Proceso de Enseñanza Investigación y Extensión en la UNSAAC con CUI N° 2199844.
- El jefe de la Sub Unidad de Adquisiciones dispone que se realice indagación de mercado del presente expediente, el cual ha sido realizado mediante el Cotizador Electrónico, N° Estimación N° 1251670-52024 el mismo que asciende a la suma de total de **S/. 289,500.00** mediante **Método Especial de contratación, de Catálogos electrónicos de Acuerdo Marco**;

Mediante la Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 0000002759. Emitido por la Unidad de Planeamiento y presupuesto de fecha 14 de octubre de 2024, otorga el presupuesto de acuerdo a las necesidades y objetivos del Área Usuaría, a fin de cumplir con los objetivos institucionales mediante Método Especial de Contratación, de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco.

Que, mediante Resolución N° 0022-2024-UNSAAC, de fecha 11 de enero de 2024, se aprobó el PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES DE LA UNSAAC, para el año 2024;

Que, de acuerdo al numeral 16.1 del artículo 16 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, que indica "El área usuaria requiere los bienes, servicios y obras a contratar, siendo responsable de formular la especificación técnica, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente, además de justificar la finalidad pública de la contratación.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Los bienes, servicios u obras que se requieran deben estar orientados al cumplimiento de las funciones de la Entidad”;

Que, de conformidad con lo establecido en el numeral 6.2 del artículo 6 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias, luego de aprobado el Plan Anual de Contrataciones, puede ser modificado en cualquier momento durante el año fiscal para incluir o excluir contrataciones;

Que, los numerales 7.5.1 y 7.5.2 de la Directiva N° 002-2019-OSCE/CD “Plan Anual de Contrataciones”, aprobada por Resolución N° 014-2019-OSCE/PRE y modificada por Resolución N° 213-2021-OSCE/PRE, establecen que, una vez aprobado el Plan Anual de Contrataciones, en adelante el PAC, éste puede ser modificado en cualquier momento durante el año fiscal para incluir o excluir contrataciones, a partir de las modificaciones que se aprueben en el Cuadro Multianual de Necesidades, y que la misma debe ser aprobada, en cualquier caso, mediante instrumento emitido por el Titular de la entidad o el funcionario a quien se haya delegado la aprobación de la modificación del PAC;

Que, asimismo, el numeral 7.5.3 de la citada Directiva, dispone que: “Es de aplicación para toda modificación del PAC lo dispuesto en la presente Directiva en lo que corresponda, incluyendo lo relacionado con la verificación del sustento presupuestal correspondiente, el instrumento de aprobación y los mecanismos y oportunidad de publicación de dicho instrumento en el SEACE. En ese sentido, el PAC modificado debe ser publicado en el SEACE en su integridad, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su aprobación, así como en el portal institucional de la Entidad, si lo tuviere”;

Estando a lo autorizado en la Resolución N° R-001-2024-UNSAAC de fecha 03 de enero de 2024; y lo establecido en los documentos normativos señalados; y en uso de las atribuciones conferidas a esta Dirección por la Ley y el Estatuto Universitario;

RESUELVE:

PRIMERO. - MODIFICAR, el anexo de la Resolución N° 0022-2024-UNSAAC, de fecha 11 de enero de 2024, que aprobó el PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES-PAC DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO PARA EL AÑO FISCAL 2024; Incluyendo al PAC 2024, disponiendo su inclusión de los expedientes de los procesos Mediante el Método Especial de Contratación de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco debiendo considerarse de la siguiente manera:

Tipo de Procedimiento de Selección	Objeto	Descripción	Valor Estimado /Valor Referencial	Mes Programado
Método Especial de Contratación de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco	Bien	CONTRATACIÓN DE CINCO (5) IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE: SUB UNIDAD DE REMUNERACIONES, ARCHIVO CONTABLE Y SECRETARIA GENERAL DE LA UNSAAC	\$/289,500.00	Octubre

SEGUNDO. - DISPONER, que la **UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**, proceda con la publicación de la presente Resolución en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado- SEACE, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de su aprobación, conforme lo establece el artículo 6 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO DIRECCIÓN
GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

TERCERO. - DISPONER, que la **UNIDAD DE RED DE COMUNICACIONES DE LA UNSAAC,** efectuó la publicación de la presente Resolución y su anexo, en el portal Institucional de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE.

UNIVERSIDAD DE SAN ANTONIO DEL CUSCO DE SAN ANTONIO ABADEL CUSCO
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

.....
CPC. David Miguel Quispe Pine
DIRECTOR GENERAL (a)

TR.: VRAC.- VRIN.- OCI.- OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO.- UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO.- UNIDAD DE FINANZAS.- U. ABASTECIMIENTO.- S.U. ADQUISICIONES.- OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA.- SEACE-OSCE- PROMPYME.- UNIDAD DE RED DE COMUNICACIONES.- ARCHIVO CENTRAL.- ARCHIVO DIGA.
DQP/YMR/SJB

